

**Statut Żłobka PLASTUŚ, Niepubliczne Przedszkole PLASTUŚ Monika i Dariusz Starosta s.c.,
Warszawa, ul. Mehoffera 57**

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§1

1. Niniejszy statut określa zasady funkcjonowania, cele i zadania placówki zwanej dalej Żłobkiem, której pełna nazwa brzmi „Przedszkole Niepubliczne PLASTUŚ Monika i Dariusz Starosta s.c.”
2. Organem prowadzącym Żłobek są Monika Starosta i Dariusz Starosta, prowadzący działalność gospodarczą o numerach PKD 85.10.Z, 88.91.Z.
3. Dyrektorem Żłobka jest Monika Starosta.
4. Żłobek Niepubliczny PLASTUŚ znajduje się w Warszawie, przy ulicy Mehoffera 57.
5. Żłobek wpisany jest do rejestru żłobków i klubów dziecięcych, prowadzonego przez Prezydenta Miasta Stołecznego Warszawy.
6. Nadzór sanitarno-epidemiologiczny nad placówką sprawują odpowiednie służby sanitarne w Warszawie.

§2

Żłobek działa na podstawie:

- a) Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. Nr 45, poz. 235) zwanej dalej Ustawą
- b) Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 grudnia 2017 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie wymagań lokalowych i sanitarnych jakie musi spełniać lokal, w którym ma być prowadzony żłobek lub klub dziecięcy Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 marca 2011 r. w sprawie zakresu programów szkolnych dla opiekuna w żłobku lub klubie dziecięcym, wolontariusza oraz dziennego opiekuna (Dz. U. z 2011 nr 69, poz. 367)
- c) niniejszego Statutu

Rozdział II

Cele i zadania Żłobka oraz sposób ich realizacji

§3

1. Nadrzednym celem Żłobka jest sprawowanie opieki nad dziećmi w wieku od 1 roku do ukończenia 3 roku życia.
2. Żłobek zapewnia właściwą opiekę pielęgnacyjną oraz edukacyjną, realizowaną poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka.

3. Żłobek realizuje zajęcia opiekuńczo wychowawcze i edukacyjne uwzględniając rozwój psychomotoryczny, właściwe dla wieku dziecka.
4. Żłobek zapewnia wspomaganie dzieci w rozwijaniu ich uzdolnień oraz stwarza warunki do swobodnej i bezpiecznej zabawy.

§4

Żłobek realizuje zadania wynikające z przepisów Ustawy, w szczególności:

- a) zagwarantowanie dzieciom właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, w warunkach jak najbardziej zbliżonych do warunków domowych
- b) troska o prawidłowy rozwój fizyczny dzieci, poprzez zapewnienie odpowiedniej opieki, wyrabianie nawyków higieny życia codziennego oraz prowadzenie zajęć ogólnorozwojowych
- c) wspomaganie indywidualnego rozwoju i wczesnej edukacji dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka
- d) rozwijanie wyobraźni, aktywności i samodzielności dzieci
- e) wspomaganie rozwoju mowy dzieci
- f) kształtowanie postawy społecznych, w szczególności współżycia i współpracy w grupie
- g) zapewnienie zdrowego i różnorodnego wyżywienia
- h) przestrzeganie zasad higieny oraz wyrabianie nawyków higieny życia codziennego
- i) współpraca z rodzicami/opiekunami dzieci w celu stworzenia optymalnych warunków dla ich rozwoju
- j) udzielanie rzetelnej informacji o postępach dziecka
- k) wychowanie w atmosferze akceptacji i bezpieczeństwa

§5

Placówka realizując zaspokajanie potrzeb dziecka kieruje się w szczególności:

- dobrem dziecka
- potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
- koniecznością wspierania rozwoju dziecka
- prawami wynikającymi z Konwencji Praw Dziecka.

Rozdział III

Organy Żłobka

§6

Organami Żłobka są:

- Właściciele Żłobka: Monika Starosta i Dariusz Starosta
- Dyrektor Żłobka
- zespół pracowników

§7

1. Do zadań właścicieli należy w szczególności:

- a) nadzór i koordynacja zgodności realizowanych przez Żłobek celów z założeniami statutu Żłobka
- b) podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Żłobka
- c) reprezentowanie Żłobka na zewnątrz
- d) prowadzenie spraw kadrowych
- e) opracowywanie dokumentów, planów, rozkładów dnia i harmonogramów Żłobka
- f) przygotowanie regulaminu organizacyjnego pracy placówki
- g) organizacja obsługi administracyjnej i finansowo-księkowej Żłobka
- h) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka
- i) prowadzenie i archiwizowanie dokumentacji Żłobka
- j) przyjmowanie oraz skreślanie dziecka z listy uczęszczających do Żłobka zgodnie z ustalonymi w statucie zasadami oraz zawieranie umów cywilno-prawnych o świadczenie usług z rodzicami lub opiekunami dzieci o świadczeniu usług przez Żłobek
- k) ustalanie wysokości wpisowego i czesnego, opłat za dodatkowe zajęcia dla dzieci

2. Do zadań dyrektora Żłobka należy:

- a) zatwierdzanie dokumentacji pedagogicznej – zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami ustawy żłobkowej oraz innych obowiązujących dokumentów prawnych
- b) nadzór nad sposobem dokumentowania przez opiekunów przebiegu pracy opiekuńczo - wychowawczej oraz dokumentowania zajęć dodatkowych
- c) współpraca z rodzicami oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi pracę Żłobka
- d) proponowanie zmian w statucie Żłobka
- e) zarządzanie Żłobkiem wykonując inne zadania przewidziane dla jego stanowiska przepisami prawa oraz podejmowanie decyzji we wszystkich sprawach nie przekazanych pracownikom Żłobka

§8

Do zadań pracowników Żłobka należy przede wszystkim:

- a) realizacja celów i zadań wymienionych w statucie Żłobka
- b) współpraca z właścicielami i dyrektorem Żłobka
- c) sugerowanie zmian w sposobie organizacji zajęć
- d) zgłaszanie bieżących potrzeb dzieci i pracowników

Rozdział IV

Organizacja Żłobka

§9

1. Żłobek jest placówką opiekuńczo-wychowawczą zapewniającą opiekę i wychowanie dzieciom w wieku od 1 roku życia do 3 lat.
2. Liczba dzieci uczęszczających do Żłobka nie może przekraczać 15.

§10

1. Żłobek jest czynny 12 miesięcy w roku z wyjątkiem:
 - dni ustawowo wolnych od pracy
 - 24 grudnia
 - 31 grudnia
 - przerwy wakacyjnej trwającej maksymalnie 2 tygodnie
2. Coroczny termin przerw w pracy placówki ustala właściciel i podaje go do wiadomości rodziców.
3. Rok szkolny w Żłobku rozpoczyna się pierwszego roboczego dnia września.
4. Żłobek sprawuje opiekę dzienną od poniedziałku do piątku w godz. od 7.00 do 17.00.

§11

1. Czas trwania poszczególnych zajęć z dziećmi, powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych wychowanków i wynosi około 10 – 15 minut.
2. Organizację pracy Żłobka w ciągu dnia określa rozkład dnia ustalony przez właściciela i dyrektora Żłobka, który może w tej sprawie zasięgnąć opinii pracowników Żłobka.
3. Ramowy rozkład dnia uwzględnia czas i godziny posiłków, zajęć i zabaw w Żłobku oraz na świeżym powietrzu, odpoczynku, czynności higienicznych.

§12

1. Zajęcia opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjne odbywają się według założonego programu placówki.
2. Placówka może rozszerzać ofertę usług opiekuńczych, wychowawczych i rekreacyjnych w zależności od potrzeb środowiska i możliwości organizacyjnych i bazowych placówki.
3. Żłobek może współpracować z innymi usługowymi placówkami kulturalno-oświatowymi w celu realizacji dodatkowych form edukacyjno-kulturalnych, zgodnych z możliwościami rozwojowymi dzieci.

§13

Wszystkie dzieci zapisane do Żłobka mogą korzystać z czterech posiłków dziennie: śniadania, drugiego śniadania, obiadu (dwudaniowego), podwieczorku.

§14

1. Codzienną organizację pracy Żłobka określa ramowy rytm dnia ustalony przez dyrektora placówki, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.
2. Na podstawie rytmu dnia opiekun, któremu powierzono opiekę nad dziećmi, ustala szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań wychowanków.
3. W szczególnych przypadkach właściciel może zmienić organizację dnia (np. organizacja uroczystości).

§15

1. Do realizacji celów statutowych Żłobka placówka posiada:
- 1 salę do zajęć dydaktyczno-wychowawczych wraz z jadalnią oraz przestrzenią do odpoczynku
 - toalety dla dzieci i dorosłych
 - szatnie dla dzieci
 - pomieszczenie socjalne
 - zaplecze kuchenne
 - pomieszczenie na wózki
 - plac zabaw

Rozdział V

Dane osobowe

§16

Właściciel placówki dba o zgodne z prawem przechowywanie danych osobowych.

Rozdział VI

Nauczyciele, opiekunowie i inni pracownicy Żłobka

§17

1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje właściwy personel Żłobka, który spełnia wymagania określone w Ustawie:
 - jeden opiekun może sprawować opiekę nad maksymalnie ośmiorgiem dzieci, a w przypadku, gdy w grupie znajduje się dziecko niepełnosprawne, dziecko wymagające szczególnej opieki lub dziecko, które nie ukończyło pierwszego roku życia – maksymalnie nad pięciorgiem dzieci.
2. Warunkiem zatrudnienia na stanowisku opiekuna jest posiadanie udokumentowanych kwalifikacji zawodowych zgodnie wymogami przepisów ustawy.
3. Obowiązki opiekuna:
 - a) planuje i prowadzi pracę opiekuńczą i wychowawczą w oparciu o plan pracy opiekuńczo-wychowawczej zatwierdzony przez zespół opiekunów, a dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci oraz jest on odpowiedzialny za jej wysoką jakość
 - b) zobowiązany jest do prowadzenia obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci
 - c) odpowiada za bezpieczeństwo (życie i zdrowie) powierzonych jego opiece dzieci, kształtując czynną postawę dzieci wobec własnego zdrowia i bezpieczeństwa
 - d) odpowiada za tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań poprzez poznawanie indywidualnych możliwości dziecka i jego potrzeb, dostarczania bodźców wyzwalających aktywność dziecka i jego naturalne zdolności
 - e) zobowiązany jest otaczać indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymywać ścisły kontakt z ich rodzicami lub opiekunami prawnymi

- f) dba o swój warsztat pracy poprzez gromadzenie pomocy naukowych oraz troszczy się o estetykę pomieszczeń Żłobka
 - g) jest zobowiązany do rzetelnego wykonywania wszystkich zadań określonych przez dyrektora placówki związanych z prawidłową organizacją pracy Żłobka
4. Pracownicy Żłobka nie stosują wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka oraz wynikającymi z konieczności udzielenia dziecku pierwszej pomocy.
5. Pracownicy nie podają dziecku żadnych leków.
6. Opiekun ma prawo do:
- a) doształcania i doskonalenia zawodowego
 - b) ochrony zdrowia, pracy w warunkach spełniających wymogi BHP
 - d) korzystania z literatury, pomocy dydaktycznych dostępnych w placówce
 - e) korzystania z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora, wyspecjalizowanych poradni i instytucji
 - f) tworzenia i realizacji własnych programów nauczania, zgodnie z obowiązującymi przepisami
7. Podstawowymi zadaniami pracowników jest:
- a) dbałość o sprawne działanie placówki jako instytucji publicznej, utrzymanie ładu i czystości w budynku i otoczeniu
 - b) dbałość o zdrowie, bezpieczeństwo i dobre samopoczucie wszystkich wychowanków Żłobka
 - c) współpraca z innymi opiekunami w zakresie opieki i wychowania dzieci
 - d) wykonywanie wszystkich zadań określonych przez dyrektora placówki związanych z prawidłową organizacją pracy Żłobka

Rozdział VII

Rodzice, opiekunowie prawni dziecka

§18

1. Rodzice (prawni opiekunowie) i opiekunowie współdziałają ze sobą w celu skutecznego oddziaływania opiekuńczego, edukacyjnego i wychowawczego na dziecko oraz określania drogi jego indywidualnego rozwoju.
2. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo do:
- a) uznania ich za najważniejszych i pierwszych nauczycieli swojego dziecka
 - b) znajomości założeń i zadań wynikających z realizacji programu wychowania w Żłobku
 - c) uzyskiwania od opiekuna rzetelnej informacji na temat rozwoju swojego dziecka, postępów edukacyjnych, wychowawczych, prezentowanych postaw społecznych
 - d) wyrażania opinii właścicielowi oraz dyrektorowi na temat pracy Żłobka
 - e) uzyskiwania od opiekunów porad i wskazówek odnośnie przyczyn trudności wychowawczych i sposobów udzielania dziecku wsparcia
 - f) otrzymywania pomocy pedagogicznej, psychologicznej oraz innej zgodnej z ich potrzebami, w miarę możliwości Żłobka
 - g) udziału we wspólnych spotkaniach z okazji uroczystości w Żłobku, imprez i innych, w miarę możliwości organizacyjnych Żłobka
 - h) wyrażania opinii na temat żywienia, wypoczynku, organizacji zabaw i zajęć oraz poziomu prowadzonych zajęć dodatkowych
 - i) zgłaszania dyrektorowi własnych propozycji zajęć dodatkowych oraz dodatkowej oferty opiekuńczej, wychowawczej i rekreacyjnej Żłobka

3. Rodzice (prawni opiekunowie) mają obowiązek:

- a) przestrzegać zawartą ze Żłobkiem umowę cywilno-prawną o świadczenie usług oraz postanowień Statutu Żłobka
- b) ściśle współpracować z opiekunami w celu ujednoczenia oddziaływań wychowawczych i ustalania drogi indywidualnego rozwoju
- c) przyprowadzać i odbierać dziecko z placówki osobiście lub przez pisemnie upoważnioną (według wzoru do pozyskania u dyrekcji Żłobka) przez nich osobę (zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo) w godzinach funkcjonowania Żłobka a osoba odbierająca dziecko ma obowiązek posiadania ze sobą dowodu tożsamości, na podstawie którego będzie możliwa identyfikacja
- d) przyprowadzać do Żłobka wyłącznie dzieci zdrowe jak również przedstawiać na prośbę dyrektora zaświadczenie lekarskie potwierdzające, iż dziecko jest zdrowie i może uczęszczać do Żłobka
- e) informować o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku oraz niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych a także zgłaszać opiekunowi niedyspozycje dziecka, zarówno fizyczne jak i psychiczne
- f) uczestniczyć w zebraniach i innych formach współdziałania Żłobka i rodziny dziecka mających na celu właściwy przepływ informacji oraz wypracowanie wspólnych działań edukacyjnych i wychowawczych
- g) na bieżąco informować właściciela o zmianach adresu zamieszkania, telefonu kontaktowego
- h) śledzić na bieżąco informacje umieszczone na tablicy ogłoszeń i stronie internetowej oraz prowadzić korespondencję mailową ze Żłobkiem
- i) terminowo uiszczać odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku i wybrane zajęcia dodatkowe zgodnie z umową cywilno-prawną zawartą z właścicielem placówki
- j) zaopatrzyć dziecko w odpowiednie ubranie i obuwie umożliwiające dziecku komfort i bezpieczeństwo w trakcie zabawy, nauki i pracy, codzienny pobyt na świeżym powietrzu, niezależnie od warunków pogodowych
- k) odbierać dziecko w godzinach funkcjonowania Żłobka lub ponosić koszty pobytu dziecka w placówce po godzinach funkcjonowania, w wysokości ustalonej przez właściciela Żłobka
- l) z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników placówki

Rozdział VIII

Zasady rekrutacji dzieci i skreślenia dzieci z listy wychowanków

§19

1. Kwalifikacji do Żłobka podlegają dzieci, które mają od 1 do 3 lat.
2. Rekrutacja do Żłobka ma charakter ciągły, co oznacza możliwość złożenia karty zgłoszeniowej przez cały rok. W przypadku braku wolnych miejsc, dziecko wpisuje się na listę rezerwową.
3. Warunkiem przyjęcie dziecka do Żłobka jest:
 - podpisanie umowy cywilno-prawnej o świadczenie usług, zawartej pomiędzy stronami, tj. rodzicami (prawnymi opiekunami) lub jednym z rodziców dziecka (opiekunem prawnym) a Dyrektorem Żłobka,
 - wpłata wpisowego o ustalonej wysokości i terminie.
4. Dzieci uczęszczające do żłobka w danym roku szkolnym są automatycznie kwalifikowane na kolejny rok (bez konieczności składania Karty Zgłoszeniowej), pod warunkiem zawarcia umowy na kolejny rok szkolny.

5. Przyjęcie dziecka do Żłobka może nastąpić z listy rezerwowej w trakcie całego roku, w przypadku zwolnienia miejsc.

§20

1. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez właściciela Żłobka w szczególności, gdy:

- rodzice nie przestrzegają postanowień obowiązującego w Żłobku statutu i obowiązujących w placówce regulaminów
- rodzice zataili informacje o stanie zdrowia psychicznego lub fizycznego dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno-wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci
- dziecko swoim zachowaniem zagraża zdrowiu i bezpieczeństwu innych dzieci
- umowa o świadczenie usług opieki uległa rozwiązaniu lub wygasa
- Rodzice nie uiszczają opłat za opiekę nad dzieckiem w Żłobku, ustalonych w zawartej umowie cywilno-prawnej

2. Decyzję o skreśleniu dziecka z listy wychowanków Żłobka doręcza się rodzicom w formie pisemnej – listownie lub mailem.

3. Rozwiązanie umowy przez jedną ze stron jest jednoznaczne ze skreśleniem dziecka z listy wychowanków.

ROZDZIAŁ IX

Źródła finansowania placówki i zasady odpłatności

§21

Działalność Żłobka finansowana jest z opłat wnoszonych przez rodziców dzieci zapisanych do Żłobka.

§22

1. Odpłatność za pobyt dziecka w Żłobku składa się z:

- opłaty stałej (czesnego wraz z wyżywieniem), która może zostać umniejszona w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu w ciągu 10 dni w miesiącu
- opłaty jednorazowej (wpisowego) – bezzwrotnej, przeznaczonej na potrzeby Żłobka

2. Czesne należy uiszczać do 5. dnia każdego miesiąca.

3. Brak zapłaty w wyznaczonym dodatkowym terminie może skutkować skreśleniem dziecka z listy i może być jednoznaczne z rozwiązaniem umowy.

4. Żłobek nie zapewnia środków higienicznych (np. pościel, pieluchy, mokre chusteczki, kremy, szczoteczka i pasta do mycia zębów), które Rodzic zobowiązany jest zapewnić we własnym zakresie.

5. Składniki opłat i ich wysokość ustala rokrocznie właściciel.

ROZDZIAŁ X

Postanowienia końcowe

§23

1. Statut obejmuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności Żłobka.
2. Dla zapewnienia wszystkim zainteresowanym dostępu do statutu zostaje on zamieszczony na stronie internetowej www.plastus.edu.pl
3. Regulaminy o charakterze wewnętrznym obowiązujące w placówce nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego statutu.
4. Statut nadaje organ prowadzący - właściciel.
5. Zmian w statucie dokonuje organ prowadzący Żłobek.
6. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Prowadzenie Żłobka ma charakter działalności opiekuńczo-wychowawczej.
8. Żłobek może prowadzić działalność gospodarczą na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
9. W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu pracy i Kodeksu cywilnego.
10. Statut wchodzi w życie z dniem 28 grudnia 2021 roku z późniejszymi zmianami.